

臺南市市民卡票卡管理系統

教育訓練手冊



版本號：201704241

模組名稱：一般臨櫃申辦

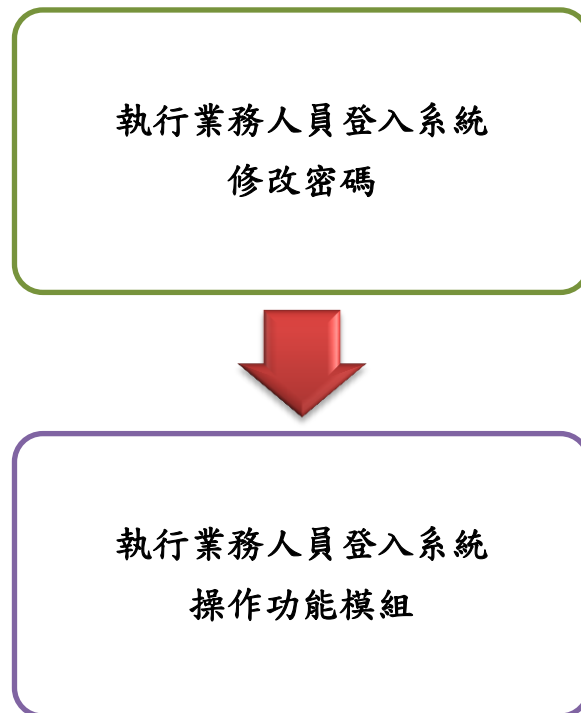
適用對象：各區公所、戶所申辦櫃台人員

目錄

壹、 系統前置作業.....	2
一、 前置設定流程:.....	2
二、 卡片類別說明：.....	2
三、 周邊設備說明：.....	2
貳、 系統操作步驟說明.....	3
一、 執行業務人員登入系統修改密碼操作說明：.....	3
二、 一般臨櫃申辦模組操作說明:.....	5
(一) 卡片申辦：.....	5
1. 卡片申辦(初次申辦)：.....	5
2. 卡片查詢：.....	13
3. 卡片停卡：.....	15
4. 卡片申辦(補發申辦)：.....	16
(二) 批次申辦：.....	20
(三) 複合查詢：.....	21
(四) 卡務記錄查詢：.....	22

壹、系統前置作業

一、前置設定流程：



二、卡片類別說明：

卡片類別	申辦資格
一般卡	年滿七歲以上至六十五歲以下，並於申請時設籍臺南市之市民。 但年滿七歲以上之未成年人，應得法定代理人之同意。(照片可不附)
寶貝卡	設籍臺南市出生至入學前之新生兒/兒童。(照片可不附)
敬老卡	設籍臺南市且年滿六十五歲以上之市民。
愛心卡	設籍臺南市且領有身心障礙手冊或證明之市民。
愛心陪伴卡	需具備愛心卡之需照顧陪伴者資格，隨愛心卡申辦。
原民卡	設籍臺南市且年滿五十五歲以上且持有原住民證明之市民。
役男卡	設籍臺南市之服兵役男。

三、周邊設備說明：

設備名稱	設備用途
攝影機	用於民眾辦卡時，現場拍照或翻拍照片、申請單...時使用。
手持式掃描器	用於刷取身分證或卡片條碼時使用。
印卡機	系統完成辦卡資料登錄，並送出製卡後，於印卡機印製民眾申請之市民卡。

貳、系統操作步驟說明

一、執行業務人員登入系統修改密碼操作說明：

- 步驟一：第一次登入系統，請以身分證號為帳號與密碼登入系統。(身分證號字母大寫)
臺南市民卡票卡管理系統網址：<http://tncard.tainan.gov.tw>

- 步驟二：系統將判斷是否為首次登入，如首次登入則進入修改密碼頁面供您自行設定新密碼。

- 步驟三：修改密碼後，請以身分證字號為帳號，並輸入新設定之密碼登入系統。



- 步驟四：登入成功後，將出現所屬業務需使用之模組圖示。



二、一般臨櫃申辦模組操作說明：

(一) 卡片申辦：

1. 卡片申辦(初次申辦)：

- 步驟一：點選一般臨櫃申辦模組圖示進入模組功能畫面。



- 步驟二：點選民眾欲辦卡之卡片類別。



- 步驟三：引導民眾閱讀各資蒐集聲明內容，並於頁面最下方選擇同意或不同意。
如不同意，則不進行後續卡片申辦流程。
如同意，則進行後續相關卡片申辦流程。

卡片申辦
批次申辦
複合查詢
操作紀錄查詢

臺南市政府民政局 - 申辦 **一卡通/一般卡** 作業
← 返回

辦卡規範條款

個人資料蒐集、處理、利用告知事項

臺南市政府、一卡通票證股份有限公司(以下簡稱告知機關/構)依據個人資料保護法(以下簡稱個資法)規定，向台端告知下列事項，請台端詳閱：

一、個人資料蒐集之目的：

(一)為製作及利用臺南市市民卡等相關作業之用。

(二)(059)金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用；(060)金融爭議處理；(063)非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用；(067)電子票證業務；(069)契約、類似契約或其他法律關係事務；(090)消費者、客戶管理與服務；(181)其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務。

二、個人資料之類別：姓名、身分證統一編號、聯絡方式...等，詳如申請表。

三、個人資料利用之期間、地區、對象、方式：

(一)期間：以下列期限最長者為準：1.特定目的存續期間。2.相關法令規定之保存期間。3.因執行業務所必須之保存期間或契約約定之保存年限。

(二)地區：以下列之利用對象之所在地。

(三)對象：臺南市政府、一卡通票證股份有限公司、業務委外機構。

(四)方式：合於法令規定以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

四、依據個資法第三條規定，台端得向告知機關/構就保有台端之個人資料得行使查詢、請求閱覽或請求製給複製本、請求補充或更正、停止蒐集、處理或利用及請求刪除個人資料；行使權利之方式：書面。

五、台端不提供個人資料所致權益之影響：台端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟若拒絕提供相關個人資料時，告知機關/構將可能無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供台端相關服務或較佳之服務。

六、本告知內容如有修訂，請至告知機關/構網站查閱，恕不另行通知。

◎本人知悉上開事項，並已清楚瞭解告知機關/構蒐集、處理或運用本人個人資料之目的及用途。

✖ 不同意
✔ 同意

- 步驟四：輸入民眾身分證號，此時系統將判斷是否為臺南市市民，並搜尋民眾資料。
如能取得該民眾之資料，將自動顯示民眾基本資料於相關欄位中。
若無法取得，但民眾可出示身分證確認為臺南市市民，可直接於網頁上輸入該民眾之基本資料進行辦卡。

卡片申辦
批次申辦
複合查詢
操作紀錄查詢

臺南市政府民政局 - 申辦 **一卡通/一般卡** 作業
← 返回

4

請輸入身分證字號

✖
查詢
← 返回

辦法說明

設籍本市且未符合寶貝卡、學生卡及社福卡資格之市民。

攜帶身分證正本及正反面影本1份、最近2年內2吋正面、半身脫帽彩色照片2張(可不附)、新台幣120元，若為代辦者，另須代理人身分證、委託書向各區公所民政課(民政及人文課)辦理，再依照申辦單位所開立收執聯上領卡日期，攜帶申請身分證、印章及收執聯至原申辦公所領取；若委託代領者，另需攜帶受委託人身分證、印章。

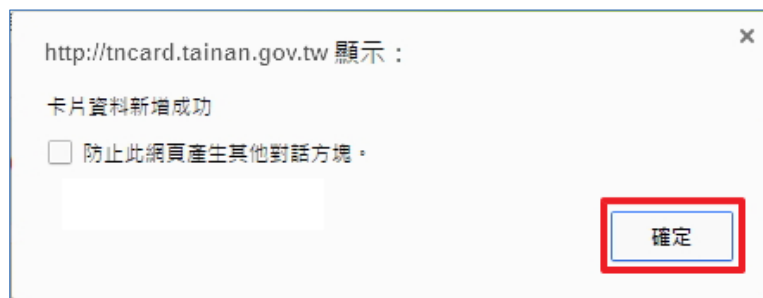
●步驟五：確認所有必填欄位都已輸入資料後，可點選右上角送出申辦按鈕，以進行下一步驟。

卡片申辦 批次申辦 複合查詢 操作紀錄查詢

臺南市政府民政局 - 申辦 **一卡通/一般卡** 作業 5

基本資料

申請人姓名	<input type="text" value="測試人員"/>	性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	 <input type="button" value="選擇檔案"/> 1381075345-2261131605.jpg
身分證字號	A153966789	出生日期	<input type="text" value="75-04-01"/> 	
教育程度	<input type="text" value="請選擇教育程度"/>	電子郵件	<input type="text" value="請填寫電子郵件"/>	
聯絡電話	<input type="text" value="067891234"/>	行動電話	<input type="text" value="請填寫行動電話"/>	
聯絡人姓名	<input type="text" value="請填寫連絡人姓名"/>	聯絡人電話	<input type="text" value="請填寫聯絡人電話"/>	
戶籍地址	<input type="text" value="郵遞區號"/> <input type="text" value="臺南市"/> <input type="text" value="請選擇鄉鎮"/> <input type="text" value="請選擇村里"/> <input type="text" value="鄰"/> <input type="text" value="道路、門牌資料"/>			
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址	<input type="text" value="郵遞區號"/> <input type="text" value="請選擇縣市"/> <input type="text" value="請選擇鄉鎮"/> <input type="text" value="請選擇村里"/> <input type="text" value="鄰"/> <input type="text" value="道路、門牌資料"/> <input type="button" value="修改地址"/>		



※各欄位資料之填寫請參考下方說明。

■卡片申辦資料欄位填寫說明：

➤基本資料區

必填欄位包含申請人姓名、性別、身分證字號、身分證號、連絡電話(市內電話、行動電話號碼皆可)、戶籍地址與通訊地址(可勾選同戶籍地址，將帶入戶籍地址資料項)。

基本資料						
申請人姓名	<input type="text" value="請填寫姓名"/>	性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性		大頭照 開啟攝影機 清除照片	
身分證字號	A153966789	出生日期	<input type="text" value="106-04-17"/>	<input type="button" value="選擇檔案"/>		未選擇任何檔案
教育程度	<input type="text" value="請選擇教育程度"/>	電子郵件	<input type="text" value="請填寫電子郵件"/>			
聯絡電話	<input type="text" value="請填寫聯絡電話"/>	行動電話	<input type="text" value="請填寫行動電話"/>			
聯絡人姓名	<input type="text" value="請填寫連絡人姓名"/>	聯絡人電話	<input type="text" value="請填寫聯絡人電話"/>		聯絡人行動電話 <input type="text" value="請填寫聯絡人行動電話"/>	
戶籍地址	<input type="text" value="郵遞區號"/>	<input type="text" value="臺南市"/>	<input type="text" value="請選擇鄉鎮"/>	<input type="text" value="請選擇村里"/>	<input type="text" value="鄰 道路、門牌資料"/>	
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址					
	<input type="text" value="郵遞區號"/>	<input type="text" value="請選擇縣市"/>	<input type="text" value="請選擇鄉鎮"/>	<input type="text" value="請選擇村里"/>	<input type="text" value="鄰 道路、門牌資料"/> <input type="button" value="修改地址"/>	

➤地址區

戶籍地址	<input type="text" value="724"/>	<input type="text" value="臺南市"/>	<input type="text" value="七股區"/>	<input type="text" value="樹林里"/>	<input type="text" value="**"/>	鄰 <input type="text" value="*****"/>
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址					
	<input type="text" value="郵遞區號"/>	<input type="text" value="請選擇縣市"/>	<input type="text" value="請選擇鄉鎮"/>	<input type="text" value="請選擇村里"/>	<input type="text" value="鄰 道路、門牌資料"/> <input type="button" value="修改地址"/>	

若該民眾之通訊地址與戶籍地址相同，請勾選「同戶籍地址」，即可帶入。

若戶通訊地址與戶籍地址不同，請點選後方「」按鈕，重新輸入地址。

tncard.tainan.gov.tw 的網頁顯示：

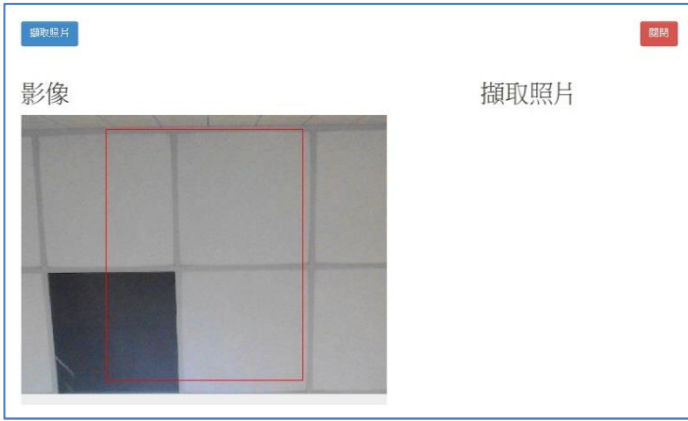
確認是否要重新編組地址資訊

注意：為保障民眾個資，若點選「」，會跳出提醒訊息，若確定修改，戶籍地址及通訊地址皆需重新填寫。

➤簽章區

必填，可點選開啟攝影機，開啟攝影機翻拍民眾手印存檔。

簽章	
申請人簽章(委託人或法定代理人)	
<input type="button" value="開啟攝影機"/>	



將影像放置紅框中，點選擷取照片即可。

➤ **身分證證明文件（身分證、身障手冊、原住民證明文件...等身分證證明文件。）**

必填，依照該民眾申辦卡別提供證明文件；愛心、愛陪卡需提供身障手冊，原民卡需提供原住民證明文件。其餘則提供身分證。可開啟攝影機翻拍民眾身分證證明文件，或上傳身分證之電子檔案。

身分證證明文件 (身分證、身障手冊、原住民證明文件...等身分證證明文件。)			
證件正面 開啟攝影機 檔案上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	證件背面 開啟攝影機 檔案上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

➤ **申請委託書區**

非必填，倘若需要留存該資料，可於受託書上傳欄位點下開啟攝影機文字，以翻拍民眾紙本申請書，或上傳申請書之電子檔案，或直接手動於各欄位登打資料。

申請委託書(本人申請免填寫)			
受託人姓名	<input type="text" value="請填寫受託人姓名"/>	受託人身分證字號	<input type="text" value="請填寫受託人身分證字號"/>
受託原因	<input type="radio"/> 行動不便 <input type="radio"/> 不識字 <input type="radio"/> 其他(請說明) <input type="text" value="其他(請說明)"/>	受託書上傳 開啟攝影機 檔案上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
戶籍地址	<input type="text" value="郵遞區號"/> <input type="text" value="選擇縣市"/> <input type="text" value="選擇鄉鎮"/> <input type="text" value="選擇村里"/> <input type="text" value="鄰"/> <input type="text" value="道路、門牌資料"/>		
受託人電話	<input type="text" value="請填寫受託人電話"/>	受託人行動電話	<input type="text" value="請填寫受託人行動電話"/>

➤ **申辦資料區**

將由系統自動帶出相關欄位資料。

申辦資料			
申請卡別	一卡通/一般卡	製卡中心	臺南市政府民政局
電子錢包	啟用電子錢包		
申請類型	初發	申請事由	首次申請核發
		費用金額	120

- 步驟六：民眾申辦資料新增成功後，先點選列印繳費單並確認申辦民眾已繳費後，點選確認繳費按鈕。

卡片申辦 [批次申辦](#) [複合查詢](#) [操作紀錄查詢](#)

申辦卡片 **一卡通/一般卡** 臺南市政府民政局 註銷卡片 修改 返回申辦卡片

繳費 列印繳費單 確認繳費 **6**

基本資料

申請人姓名	測試資料	性別	男	大頭照	
身分證字號	A105303098	出生日期	80-04-01		
教育程度		電子郵件			
聯絡電話	067891234	行動電話			
聯絡人姓名		聯絡人電話		聯絡人行動電話	
戶籍地址	730臺南市新營區*****				
通訊地址	730臺南市新營區*****				

步驟七：點選送出製卡，確認將申辦資料送至印卡機。

卡片申辦 [批次申辦](#) [複合查詢](#) [操作紀錄查詢](#)

申辦卡片 **一卡通/一般卡** 臺南市政府民政局 註銷卡片 修改 返回申辦卡片

繳費已完成，可現場領卡 送出製卡 **7**

基本資料


申請人姓名	測試資料	性別	男	大頭照	
身分證字號	A105303098	出生日期	80-04-01		
教育程度		電子郵件			
聯絡電話	067891234	行動電話			
聯絡人姓名		聯絡人電話		聯絡人行動電話	
戶籍地址	730臺南市新營區*****				
通訊地址	730臺南市新營區*****				

●步驟八：此時畫面上顯示民眾卡片版面的預覽圖，即可完成卡片申辦與印製作業。



★小叮嚀：如在步驟八的卡片預覽圖發現資料有問題，請點選返回修改資料按鈕，並於右上方點選修改按鈕，調整資料後，按下右上角儲存按鈕，即可送出製卡。




身分證字號	A105303098	出生日期	80-04-01	大頭照	
教育程度		電子郵件			
聯絡電話	067891234	行動電話		聯絡人行動電話	
聯絡人姓名		聯絡人電話			
戶籍地址	730臺南市新營區*****				
通訊地址	730臺南市新營區*****				

★小叮嚀：若申辦時選錯卡別（該民眾要辦理的卡別與實際點選的卡別種類不同），可於卡片印出來之前於畫面上點選，並  填寫註銷原因。註銷完畢後即可回到步驟二，開始重新製卡流程。



卡片申辦 批次申辦 複合查詢 操作紀錄查詢

申辦卡片 一卡通/一般卡 臺南市政府民政局

請輸入註銷原因 送出   

繳費

基本資料

最多50個字，最少2個字

★如民眾申辦敬老、愛心卡，請務必記得使用票證公司錄碼設備，再執行點數靠卡作業，以免影響民眾用卡權益。

2. 卡片查詢：

民眾辦卡後，可在此處查詢辦卡歷史紀錄與卡片狀態。

- 步驟一：於卡片申辦功能下的查詢市民辦卡資訊、停卡的查詢輸入框中，輸入民眾身分證號或外觀卡號，並點選查詢按鈕。

查詢市民辦卡資訊、停卡

輸入身分證號、外觀卡號查詢

查詢

戶役政最新資料日期： .

說明一：在前選出台南市之 敬老卡、愛心卡 以及所附屬之 愛陪卡 將被停卡

說明二：在(含)之後遷入者，在下次更新前將查無資料，請以手動建檔完成辦卡業務

申辦請先選擇票證公司和卡別

一卡通

線上申辦

一般卡(大頭照)

寶貝卡(大頭照)

敬老卡

愛心卡

愛陪卡

- 步驟二：如民眾已有申辦卡片，將顯示以往申辦卡片的紀錄，若民眾尚未申辦卡片，則將查詢不到任何辦卡資料，後方可查看卡片的狀態，若未完成作業可點選繼續流程。

臺南市政府民政局

姓名 身分證字號

*試人員 A***294188

返回申辦卡片

序號	卡片類別/外觀碼	申辦原因/費用	承辦單位	申請日期/保固日期	狀態	作業
1	一卡通/一般卡	首次申請核發/ 120元	臺南市政府民政局	2016-12-14 10:02 2017-12-14 10:02	等待送印	繼續流程 申請單 繳費單

- 步驟三：如先前民眾的辦卡流程未完成，可點選繼續流程接續後續辦卡作業流程。
如需列印申請單，則可點選作業欄位之申請單文字，即可下載。

臺南市政府民政局

姓名 身分證字號

*試人員 A***294188


返回申辦卡片

序號	卡片類別/外觀碼	申辦原因/費用	承辦單位	申請日期/保固日期	狀態	作業
1	一卡通/一般卡	首次申請核發/ 120元	臺南市政府民政局	2016-12-14 10:02 2017-12-14 10:02	等待送印	繼續流程 申請單 繳費單

(申請表中各欄位資料，即為民眾申辦市民卡時，系統上所登錄的資料。)

臺南市市民卡申請表

申請日期：106年4月17日

*姓名	測試資料	*性別	男		
*身分證字	A105303098	*出生日期	19910401		
*連絡電話	067891234	行動電話			
電子信箱					
*申請卡別	一般卡				
*申請次數	1				
教育程度		緊急聯絡人		聯絡人電話	
*戶籍地址	臺南市新營區*****				
*通訊地址	臺南市新營區*****				

註：*號的欄位必填

--	--	--	--

■本人申請之上述票卡為臺南市政府與一卡通票證股份有限公司所合作發行之「臺南市市民卡」，享有掛失及返還餘額服務。

■本人同意將上述個人資料提供給臺南市政府及一卡通票證股份有限公司作為臺南市市民卡相關服務之用，並確認所提供之資料均屬正確。

■本人已詳閱並同意遵守下列注意事項及本單背面「個人資料蒐集、處理、利用告知事項」內容。

申請人/代理人簽章：



申請委託書

***申請人若非本人，請填寫下方委託書

申請人茲因 _____，無法親自辦理本卡申請相關事宜，特委託受託人持申請人之相關應備文件及本委託書，代為申請辦理，如有不實，願負法律責任。
此致 臺南市政府

申請人： _____ 身分證字號：A105303098
 臺南市政府 _____ 身分證字號： _____
 戶籍地址： _____
 連絡電話： _____ 行動電話： _____

3. 卡片停卡：

民眾卡片遺失、卡片毀損或任何因素進行卡片停卡，可於此處操作停卡作業。

- 步驟一：於卡片申辦功能下的查詢市民辦卡資訊、停卡的查詢輸入框中，輸入民眾身分證號並點選查詢按鈕。

查詢市民辦卡資訊、停卡

輸入身分證號、外觀卡號查詢

查詢

戶役政最新資料日期：.

說明一：在前遷出台南市之敬老卡、愛心卡以及所附屬之愛陪卡將被停卡

說明二：在(含)之後遷入者，在下次更新前將查無資料，請以手動建檔完成辦卡業務

申辦請先選擇票證公司和卡別

一卡通

線上申辦

一般卡(大頭照)

寶貝卡(大頭照)

敬老卡

愛心卡

愛陪卡

- 步驟二：顯示辦卡資料後，可點選作業欄位下方之停卡作業文字，進入停卡畫面。

臺南市政府民政局

姓名 身分證字號

*試人員 A***294188

返回申辦卡片

序號	卡片類別/外觀碼	申辦原因/費用	承辦單位	申請日期/保固日期	狀態	作業
1	一卡通/一般卡 13452569851	首次申請核發/ 120元	臺南市政府民政局	2016-12-14 10:02 2017-12-14 10:02	開卡使用中	停卡作業 申請單 繳費單

★小叮嚀：卡片為開卡使用中的狀態，才能進行停卡，也才會出現停卡作業文字。

- 步驟四：於停卡畫面中，請先選擇停卡事由。

點選停卡簽名按鈕或開啟手寫板，提供停卡民眾簽名確認。

完成簽名後，點選確定停卡即可完成卡片停卡作業。

★小叮嚀：本停卡作業完成後請提醒民眾，如卡片電子錢包有儲值，需請民眾親自電洽一卡通辦理退費。

★小叮嚀：停卡原因如為死亡或戶籍遷出，系統將自動以戶役政定期提供之資料進行停卡。

卡片申辦 批次申辦 複合查詢 操作紀錄查詢

停卡作業 **一卡通/一般卡** 臺南市政府民政局 修改 確定停卡 取消停卡，返回申辦卡片

選擇停卡事由

- 卡片遺失
- 人為因素之卡片污損、殘缺，致無法辨認、讀寫而不能使用
- 持卡人姓名或其他身分識別資料依法發生變更
- 保固期限後因卡片本身品質問題而不能使用
- 持卡人申請資格變動、經重新申請以其他資格提出
- 保固期限內因卡片本身品質問題而不能使用
- 其他因可歸責於申請人之事由，致不能使用
- 其他不可歸責於申請人之事由

停卡簽名
開啟攝影機

說明1：本停卡作業僅停止市民卡身份資格，如卡片儲值電子錢包，請電洽悠遊卡辦理退費。
說明2：停卡原因如為死亡或戶籍遷出，系統將自動以戶役政定期提供之資料進行停卡。

4. 卡片申辦(補發申辦)：

- 步驟一：進入一般臨櫃辦卡模組。
- 步驟二：選擇民眾欲辦卡之票證公司與卡片類別。

卡片申辦 批次申辦 複合查詢 操作紀錄查詢

查詢市民辦卡資訊、停卡

輸入身分證號、外觀卡號查詢 查詢

戶役政最新資料日期：。
說明一：在前遷出台南市之 敬老卡、愛心卡 以及所附屬之 愛陪卡 將被停卡
說明二：在(含)之後遷入者，在下次更新前將查無資料，請以手動建檔完成辦卡業務

申辦請先選擇票證公司和卡別

一卡通 2

線上申辦 0

一般卡(大頭照) 寶貝卡(大頭照) 敬老卡 愛心卡 愛陪卡

一般卡 寶貝卡

●步驟三：於個資蒐集聲明頁面最下方選擇同意或不同意。

如不同意，則不進行後續卡片申辦流程。

如同意，則進行後續相關卡片申辦流程。

卡片申辦 批次申辦 複合查詢 操作紀錄查詢

臺南市政府民政局 - 申辦 一卡通/一般卡 作業 返回

辦卡規範條款

個人資料蒐集、處理、利用告知事項

臺南市政府、一卡通票證股份有限公司(以下簡稱告知機關/構)依據個人資料保護法(以下簡稱個資法)規定，向台端告知下列事項，請 台端詳閱：

一、個人資料蒐集之目的：

(一)為製作及利用臺南市市民卡等相關作業之用。

(二)(059)金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用；(060)金融爭議處理；(063)非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用；(067)電子票證業務；(069)契約、類似契約或其他法律關係事務；(090)消費者、客戶管理與服務；(181)其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務。

二、個人資料之類別：姓名、身分證統一編號、聯絡方式...等，詳如申請表。

三、個人資料利用之期間、地區、對象、方式：

(一)期間：以下列期限最長者為準：1.特定目的存續期間。2.相關法令規定之保存期間。3.因執行業務所必須之保存期間或契約約定之保存年限。

(二)地區：以下列之利用對象之所在地。

(三)對象：臺南市政府、一卡通票證股份有限公司、業務委外機構。

(四)方式：合於法令規定以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

四、依據個資法第三條規定，台端得向告知機關/構就保有台端之個人資料得行使查詢、請求閱覽或請求製給複製本、請求補充或更正、停止蒐集、處理或利用及請求刪除個人資料；行使權利之方式：書面。

五、台端不提供個人資料所致權益之影響：台端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟若拒絕提供相關個人資料時，告知機關/構將可能無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供 台端相關服務或較佳之服務。

六、本告知內容如有修訂，請至告知機關/構網站查閱，恕不另行通知。

◎本人知悉上開事項，並已清楚瞭解告知機關/構蒐集、處理或運用本人個人資料之目的及用途。

3

不同意 同意

●步驟四：輸入民眾身分證字號，系統顯示前次辦卡資料。

卡片申辦 批次申辦 複合查詢 操作紀錄查詢

臺南市政府民政局 - 申辦 一卡通/一般卡 作業

4

請輸入身分證字號 返回

辦法說明

設籍本市且未符合寶貝卡、學生卡及社福卡資格之市民。

攜帶身分證正本及正反面影本1份、最近2年內2吋正面、半身脫帽彩色照片2張(可不附)、新台幣120元，若為代辦者，另須代理人身分證、委託書向各區公所民政課(民政及人文課)辦理，再依照申辦單位所開立收執聯上領卡日期，攜帶申請身分證、印章及收執聯至原申辦公所領取；若委託代領者，另需攜帶受委託人身分證、印章。

- 步驟五：如民眾個人基本資料有異動，請點選修改按鈕進行調整，如無異動，請選擇申請事由。
(於頁面最下方之欄位)

卡片申辦
批次申辦
複合查詢
操作紀錄查詢

申辦卡片 **一卡通/一般卡** 臺南市政府民政局

註冊卡片
修改
返回申辦卡片

繳費

列印繳費單

確認繳費

基本資料

申請人姓名	測試資料	性別	男	大頭照	
身分證字號	A105303098	出生日期	80-04-01		
教育程度		電子郵件			
聯絡電話	067891234	行動電話			
聯絡人姓名		聯絡人電話		聯絡人行動電話	
戶籍地址	730臺南市新營區*****				
通訊地址	730臺南市新營區*****				

簽章

申請人簽章(委託人或法定代理人)	
開啟攝影機	

身分證照片

證件正面 開啟攝影機 檔案上傳 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	證件背面 開啟攝影機 檔案上傳 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
--	--

申請委託書(本人申請免填寫)

受託人姓名	請填寫受託人姓名	受託人身分證字號	請填寫受託人身分證字號
受託原因	<input type="radio"/> 行動不便 <input type="radio"/> 不識字 <input type="radio"/> 其他(請說明) <input type="text" value="其他(請說明)"/>	受託書上傳	<input type="button" value="開啟攝影機"/> <input type="button" value="檔案上傳"/> <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
戶籍地址	<input type="text" value="郵遞區號"/> <input type="text" value="選擇縣市"/> <input type="text" value="選擇鄉鎮"/> <input type="text" value="選擇村里"/> <input type="text" value="郵"/> <input type="text" value="道路、門牌資料"/>		
受託人電話	請填寫受託人電話	受託人行動電話	請填寫受託人行動電話

申辦資料

申請卡別	一卡通/一般卡	製卡中心	臺南市政府民政局
電子錢包	啟用電子錢包		
申請類型	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 申請事由 <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="text" value="請選擇原因"/> </div>	費用金額	

- 步驟六：系統判斷是否此次補發需收費，如需收費將顯示列印繳費單按鈕，與確定繳費按鈕，點擊列印繳費單按鈕，並進行確定繳費。

卡片申辦 批次申辦 複合查詢 操作紀錄查詢

申辦卡片 **一卡通/一般卡** 臺南市政府民政局 註冊卡片 修改 返回申辦卡片

繳費 6 列印繳費單 確認繳費

基本資料

申請人姓名	測試資料	性別	男	大頭照	
身分證字號	A105303098	出生日期	80-04-01		
教育程度		電子郵件			
聯絡電話	067891234	行動電話			
聯絡人姓名		聯絡人電話			
戶籍地址	730臺南市新營區*****				
通訊地址	730臺南市新營區*****				

臺南市政府民政局
自行收納款項收據

中華民國105年12月14日 號

繳款人	收入帳號	金額	事由	備註
測試人員		\$120.0	申辦一般卡 補發卡費用	雜項收入
金額(大寫)新臺幣壹佰貳拾元整				

經手人：

第一聯 收據(交繳款人收執)

- 步驟七：繳費完成後，將顯示送出製卡按鈕，點選送出製卡按鈕後即可進行卡片印製。

(二)批次申辦：

提供大量卡片批次辦卡作業之系統畫面。

- 步驟一：點選批次申辦，並選擇批次辦卡的卡片類別，或繼續該申請卡別之作業流程。

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing '卡片申辦', '批次申辦', '複合查詢', and '操作紀錄查詢'. Below the navigation bar is a grid of card category buttons. A red box highlights the '役男卡' (Male Conscript Card) button, which is also marked with a red circle containing the number '1'. Other visible buttons include '一卡通', '一般卡(有照)', '寶貝卡(有照)', '敬老卡', '愛心卡', '愛陪卡', '一般卡(無照)', '寶貝卡(無照)', '學生卡', and '原民卡'.

- 步驟二：輸入此次批次申辦的民眾身分證字號，並點選資料帶入。

The screenshot shows a form titled '批次申請作業 臺南市政府民政局'. A red circle with the number '2' highlights the '役男卡' label and the '請輸入身分證字號' input field. A '資料帶入' button is located next to the input field. A '← 返回單號列表' button is in the top right corner.

- 步驟三：系統自動帶出民眾資料後，請輸入連絡電話後並按下鍵盤 Enter 鍵，接續點選修改按鈕，於輸入通訊地址資料後儲存。接續輸入第二位民眾之身分證字號，並重複上述動作。

The screenshot shows a data entry table with a red circle '3' highlighting the '申請人姓名' field. The table has columns for '申請人姓名', '身分證字號', '教育程度', '聯絡電話', '聯絡人姓名', '戶籍地址', '通訊地址', '性別', '出生日期', '電子郵件', '行動電話', '聯絡人電話', '大頭照', and '聯絡人行動電話'. On the right side, there are buttons for '確認', '送出製卡', '申請類型', '初發', '修改', and '刪除'.

- 步驟四：批次製卡資料輸入完成後，點選確認按鈕並送出製卡即可。

This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle '4' highlighting the '確認' button in the top right corner of the table area.

(三)複合查詢：

提供使用者依據個別需求設定查詢條件以取得所需資料，並可將查詢得到的資料匯出 Excel 檔。

- 步驟一：設定需要的查詢條件後，點選複合查詢按鈕，將顯示查詢之資料。

卡片申辦查詢

卡別 卡片狀態 異動事由 申請單位

是否收費 開卡日期 異動日期區間

關鍵字查詢 1

卡片申辦查詢列表 ---- 共查詢 0筆 開卡使用中 0筆 等待送印 0筆 停卡 0筆

#	申請人	身分證號	卡片類別	申請事由	金額	卡片狀態	申請單位	異動時間	開卡日期
查無資料									

註：若不勾選搜尋條件，預設搜尋全部資料；若查詢條件不選擇日期，預設將帶入今天日期

- 步驟二：如需將查詢後得到的資料匯出 Excel 檔，請點選匯出 Excel 按鈕即可。

卡片申辦查詢

卡別 卡片狀態 異動事由 申請單位

是否收費 開卡日期 異動日期區間

關鍵字查詢

卡片申辦查詢列表 ---- 共查詢 7筆 開卡使用中 6筆 等待送印 0筆 停卡 1筆 2

申請										卡片狀		開卡日期
#	申請人	身分證號	卡片類別	外櫃卡號	申請事由	金額	卡片狀態	申請單位	異動時間	開卡日期		
1	1		寶貝卡(有照)	14070032032	首次申請核發	0	開卡使用中	臺南市新營區戶政事務所	2017/3/17 09:47	2017/3/17 09:45	3-17	2017-03-17 09:45
2	2		敬老卡	13410343817	首次申請核發	0	開卡使用中	臺南市仁德區公所	2017/3/6 09:06	2017/3/6 08:59	3-06	2017-03-06 08:59
3	4		敬老卡	13410342567	首次申請核發	0	開卡使用中	臺南市新營區公所	2017/3/16 16:15	2017/3/16 16:13		
4	5		敬老卡	13410342523	首次申請核發	0	開卡使用中	臺南市新營區公所	2017/3/16 16:28	2017/3/16 16:28		
5	6		一般卡(有照)	13480105397	首次申請核發	120	開卡使用中	臺南市新營區公所	2017/3/16 16:57	2017/3/16 16:56		
6	7		寶貝卡(無照)	14070051724	首次申請核發	0	開卡使用中	臺南市新營區戶政事務所	2017/3/17 09:55	2017/3/17 09:54	3-16	2017-03-16 16:13
7	8		一般卡(有照)	13480106230	其他不可歸責於申請人之事由	0	停用	臺南市龍崎區公所	2017/4/13 14:06	2017/4/13 13:56		
8											3-16	2017-03-16 16:28

(四)卡務記錄查詢：

提供使用者查詢，所有使用者登入系統的紀錄資料。

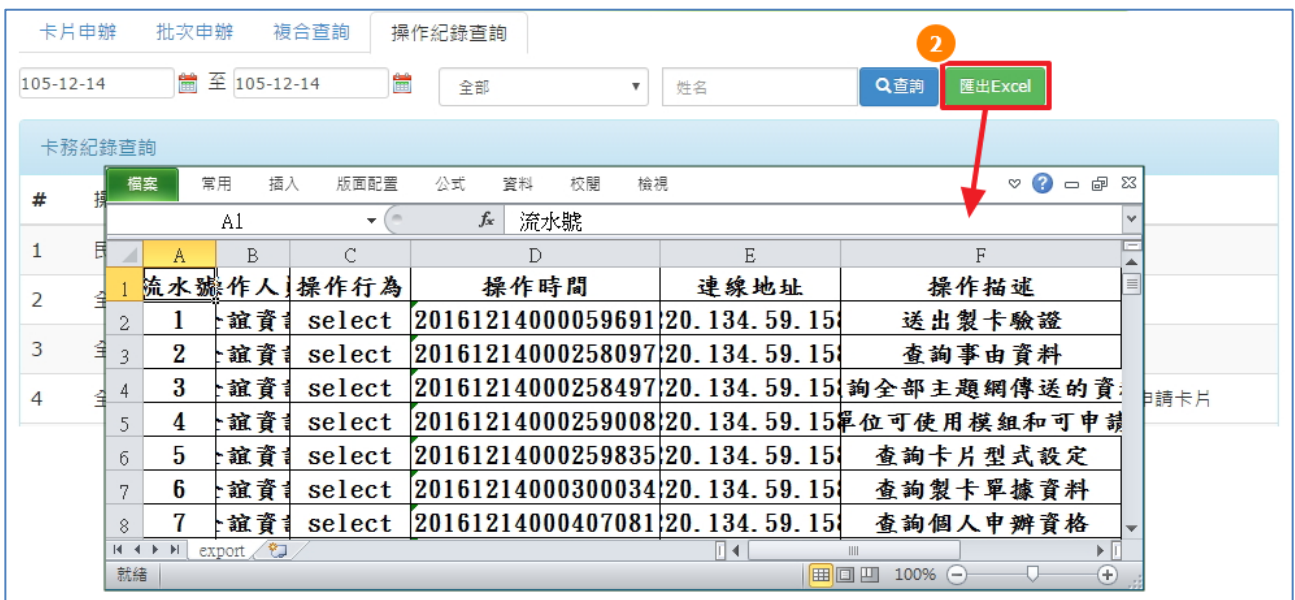
- 步驟一：設定需要的查詢條件後，點選查詢按鈕，將顯示查詢之資料。



The screenshot shows the '卡務紀錄查詢' (Card Record Query) interface. At the top, there are tabs for '卡片申辦', '批次申辦', '複合查詢', and '操作紀錄查詢'. Below the tabs, there are search filters: a date range from '105-12-14' to '105-12-14', a dropdown menu set to '全部', and a text input field for '姓名'. A red circle with the number '1' highlights the '查詢' (Search) button. To the right of the search button is a green '匯出Excel' (Export to Excel) button. Below the filters is a table with the following data:

#	操作人員	操作行為	操作時間	連線地址	操作描述
1	民政局	查詢	2016-12-14 12:01	220.134.59.158	查詢操作的log
2	全館資訊	查詢	2016-12-14 11:57	220.134.59.158	查詢製卡單據資料
3	全館資訊	查詢	2016-12-14 11:57	220.134.59.158	查詢卡片型式設定
4	全館資訊	查詢	2016-12-14 11:57	220.134.59.158	查詢單位可使用模組和可申請卡片

- 步驟二：如需將查詢後得到的資料匯出 Excel 檔，請點選匯出 Excel 按鈕即可。



The screenshot shows the same '卡務紀錄查詢' interface as above, but with an Excel spreadsheet window overlaid. A red circle with the number '2' highlights the '匯出Excel' button, with a red arrow pointing to the Excel window. The Excel window shows a table with the following data:

#	流水號	操作人員	操作行為	操作時間	連線地址	操作描述
1	1	全館資訊	select	20161214000059691	20.134.59.158	送出製卡驗證
2	2	全館資訊	select	20161214000258097	20.134.59.158	查詢事由資料
3	3	全館資訊	select	20161214000258497	20.134.59.158	查詢全部主題網傳送的資料
4	4	全館資訊	select	20161214000259008	20.134.59.158	單位可使用模組和可申請卡片
5	5	全館資訊	select	20161214000259835	20.134.59.158	查詢卡片型式設定
6	6	全館資訊	select	20161214000300034	20.134.59.158	查詢製卡單據資料
7	7	全館資訊	select	20161214000407081	20.134.59.158	查詢個人申辦資格